



## 244Dno-2024-693

### **Varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän täyttäminen 7.1.2025 alkaen/ varhaiskasvatuspalvelut/Ahvenainen**

Varhaiskasvatuspalveluissa on ollut julkisesti haettavana kaksi (2) varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaa työsuhdetta. Tehtävien sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kirkonkylän päiväkoti. Tehtävät ovat olleet julkisesti haettavana 13.11.-27.11.2024 välisen ajan. Hakuilmoitus on julkaistu kunnan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla, Kempeleen kunnan ja työ- ja elinkeinotoimiston www-sivuilla sekä KuntaRekryssä. Varhaiskasvatuksen opettajan kelpoisuusehdot määräytyvät varhaiskasvatustilain (540/2018) 26§, 27§ ja 75§ siirtymäsäädösten mukaisesti.

Määräaikaan mennessä tehtäviä haki yhteensä 10 hakijaa. Tehtävien haastattelut suoritettiin 3.12.2024. Haastatteluun kutsuttiin kolme kelpoisuusehdot täyttävää hakijaa. Haastattelijoina toimivat Kirkonkylän päiväkodin johtaja ja apulaisjohtaja.

Kirkonkylän päiväkodinjohtaja esittää varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään valittavan 7.1.2025 alkaen kasvatustieteen kandidaatti Essi Ahvenaisen seuraavin perustein: Ahvenainen toi esille haastattelussa hyvin sensitiivisen ja lapsilähtöisen lähestymistavan työhön. Hän osoitti myös vahvaa pedagogista ajattelua opettajan työssä ja varmaa ja kehittävää työtötta.

#### **Päätöksen peruste**

Kempeleen kunnan hallintosäännön 6 luvun 6 §:n mukaan varhaiskasvatuksen johtaja valitsee varhaiskasvatuksen vakinaiset työsuhteiset.

#### **Päätös**

Valitsen varhaiskasvatuksen opettajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 7.1.2025 alkaen kasvatustieteen kandidaatti Essi Ahvenaisen. Tehtävän sijoituspaikka työsuhteen alussa on Kirkonkylän päiväkoti.

Essi Ahvenainen täyttää varhaiskasvatuksen opettajan tehtävän kelpoisuusehdon. Ahvenainen omaa sensitiivisen ja lapsilähtöisen lähestymistavan varhaiskasvatuksen työhön. Hänellä on vahva pedagoginen osaaminen opettajuuteen sekä varma ja kehittävä työote varhaiskasvatukseen.

Tehtävän palkkaus ja muut palvelusuhteen ehdot määräytyvät OVTES:n G-osion mukaan.

#### **Tiedoksi**

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, henkilöstöpäällikkö, hakijat (Kuntarekryn kautta)

#### **Allekirjoitus**

Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja



---

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 10.12.2024 klo 13:21. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 10.12.2024.



---

## Oikaisuvaatimus

§ 155

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta  
PL 12  
90441 Kempele  
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.